

## Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το 7<sup>ο</sup> του 2012 πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Κάσου.  
Αριθμός απόφασης 61/2012.

### Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση κανονισμού εσωτερικών υπηρεσιών ΚΟΔΕΔΗΚ.

Στην Κάσο και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα 28 Μαΐου 2012 ημέρα Δευτέρα και ώρα 18:00 συνήλθε σε συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Κάσου, μετά από την με αριθμ. πρωτ. 1448/23-5-2012 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου που δόθηκε σε καθένα από τους Δημοτικούς Συμβούλους καθώς και στο Δήμαρχο Κάσου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010.

Αφού διαπιστώθηκε ότι παρίσταται ο Δήμαρχος Κάσου και ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο 13 μελών βρέθηκαν παρόντα 11 μέλη, ήτοι:

#### Παρόντες

#### Απόντες

- 1.- Ιωάννης Ασπράς, Πρόεδρος
- 2.- Ηλίας Γαλανάκης, Αντ/δρος
- 3.- Μαρία Φραγκούλη, Γραμματέας
- 4.- Μηνάς Ιερομόναχος, Μέλος
- 5.- Γεώργιος Κουριαντάκης, "
- 6.- Μηνάς Μαλανδρής, "
- 7.- Κων/νος Μηνάς, "
- 8.- Εμμανουήλ Σοφίλλας, "
- 9.- Εμμανουήλ Μανούσος, "
- 10.- Ιωάννης Νικολάου, "
- 11.- Ευαγγελία Δημητρίου, "

- 1.- Αντώνιος Χατζηπέτρου, εκτός Κάσου
- 2.- Ιωάννης Μονδάνος, εκτός Κάσου

Ο Δημοτικός Υπάλληλος Βασίλειος Βιντιάδης, τήρησε τα πρακτικά.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 10ο θέμα της ημερήσιας έδωσε τον λόγο στην Πρόεδρο της Κοινοφελούς Επιχείρησης Κάσου κ. Μαρία Φραγκούλη η οποία ανέλυσε τον κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών της Κοινοφελούς Επιχείρησης, ο οποίος συντάχθηκε από το Διοικητικό της Συμβούλιο και έχει ως εξής:

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α !**

#### **ΓΕΝΙΚΑ**

#### **Άρθρο 1**

#### **Αντικείμενο**

Με τον εσωτερικό κανονισμό υπηρεσιών καθορίζονται η οργάνωση, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες των υπηρεσιών της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Κάσου, καθώς και το προσωπικό αυτής.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β !**

#### **ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

## **Άρθρο 2**

### **Συγκρότηση**

Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Κάσου, συγκροτείται σε μία Διεύθυνση, η οποία διαρθρώνεται σε τμήματα.

## **Άρθρο 3**

### **Διάρθρωση**

Η Διεύθυνση της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Κάσου, διαρθρώνεται σε τμήματα ως εξής:

- ◆ Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών.
- ◆ Πολιτισμού, Καλλιτεχνικής Παιδείας και Επιμόρφωσης, Αθλητισμού
- ◆ Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

## **Άρθρο 4**

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης και Προέδρου Δ.Σ.

**Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης έχουν ως εξής:**

1. Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο,
2. Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον ισολογισμό και καταρτίζει την Έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης,
3. Καθορίζει τις τιμές και τους όρους για τη διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης ή για τη χρήση των υπηρεσιών της,
4. Αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο,
5. Αποφασίζει την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση, και την εκποίηση και εκμίσθωση ακινήτων και κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο,
6. Αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο

ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικούς ή εξώδικους συμβιβασμούς,

7. Αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων, και μπορεί για ασφάλειά τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης, και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητά της,
8. Γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση, εφόσον τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του Δημοτικού Συμβουλίου.
9. Έχει την αστική ευθύνη προς την επιχείρηση και τρίτους.

**Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της επιχείρησης μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο να αναθέτει με απόφασή του την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός των περιπτώσεων β', γ' ε' και ζ' της παρ. 3, αυτού του άρθρου στον πρόεδρο και σε άλλα όργανα της επιχείρησης, στο Διευθυντή και τους υπεύθυνους των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης.**

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου έχουν ως εξής:

1. Έχει την αστική ευθύνη προς την επιχείρηση, όταν προβαίνει σε ενέργειες βλαπτικές προς την επιχείρηση, μη λαμβάνοντας υπ' όψιν τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου,
2. Έχει την αστική ευθύνη προς τρίτους, όταν ενεργεί χωρίς ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη (πλειοψηφία) του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει τα συμφέροντα της επιχείρησης. Τις πράξεις αυτές υποβάλλει αμέσως στο Διοικητικού Συμβούλιο.
4. Υπογράφει τα συμβόλαια της επιχείρησης.
5. Τον Πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος.
6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να μεταβιβάζονται στον Διευθυντή της επιχείρησης αρμοδιότητες αυτής της παραγράφου.

## **Άρθρο 5**

### **Αρμοδιότητες υπηρεσιών**

## **1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

1. Προϊσταται όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης.
2. Επιβλέπει τη λειτουργία και μεριμνά για το συντονισμό και την νομιμότητα των ενεργειών των υπηρεσιών της επιχείρησης.
3. Παραλαμβάνει την αλληλογραφία, την αποσφραγίζει, την θεωρεί και την θέτει υπόψη του Προέδρου Δ.Σ.
4. Ελέγχει το προσωπικό ως προς την εκτέλεση των καθηκόντων του και αναθέτει την εκτέλεση κάθε εργασίας.
5. Μεριμνά για τον εκσυγχρονισμό του τρόπου και των μεθόδων εργασίας, για τον προσδιορισμό δραστηριοτήτων και τον καθορισμό στόχων των υπηρεσιών.
6. Εισηγείται όλα τα θέματα, που εισάγονται προς συζήτηση στο Δ.Σ. και έχει την ευθύνη εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ.

## **Τμήμα Διοικητικό και Οικονομικό**

1. Το Διοικητικό Τμήμα έχει την ευθύνη διεκπεραίωσης:
  - I. Των διοικητικών διαδικασιών,
  - II. Την πρωτοκόλληση,
  - III. Την αρχειοθέτηση,
  - IV. Την διακίνηση των εγγράφων,
  - V. Την ενημέρωση και πληροφόρηση των Μ.Μ.Ε. και των πολιτών για τις δραστηριότητες της επιχείρησης.
2. Το Οικονομικό Τμήμα έχει την ευθύνη:
  - I. Της καθημερινής διαχείρισης των χρηματοοικονομικών υποθέσεων της επιχείρησης (πληρωμές – εισπράξεις).
  - II. Της σύνταξης των οικονομικών καταστάσεων,
  - III. Της μέριμνας για τη σύναψη δανείων,
  - IV. Της ευθύνης τήρησης όλων των βιβλίων και στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ.
  - V. Της κατάρτισης του προϋπολογισμού της επιχείρησης, καθώς και την παρακολούθηση της εκτέλεσής του.

## **Τμήμα Πολιτισμού Καλλιτεχνικής Παιδείας, Επιμόρφωσης και Αθλητισμού**

**Έχει την ευθύνη για τις ακόλουθες δραστηριότητες :**

**Εκπαιδευτικά τμήματα, επιμορφωτικές δραστηριότητας , σχετικές εκδηλώσεις**

## Συνεργασία και Στήριξη Αθλητικών Συλλόγων και Μαζικού Αθλητισμού

Τμήμα Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

Έχει την ευθύνη για τις ακόλουθες δραστηριότητες

Προληπτική Υγιεινή –

Πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι»

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ !**

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

##### **Άρθρο 6**

##### **Ανώτατο όριο προσωπικού**

Το ανώτατο όριο προσωπικού της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Κάσου, είναι **πέντε (5)** άτομα αορίστου χρόνου και ..... (...) ορισμένου χρόνου.

Η πλήρωση ή μη των θέσεων αυτών δεν δεσμεύει την επιχείρηση για άμεση κάλυψη και αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός της περίπτωσης Δικαστικών αποφάσεων.

Η πλήρωση των θέσεων αυτών εξαρτάται και από τις οικονομικές δυνατότητες της επιχείρησης.

**Το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να καλύπτει θέσεις με συμβάσεις μερικής απασχόλησης.**

Όσον αφορά στα προσόντα του τακτικού προσωπικού που θα προσληφθούν από την ημέρα ψήφισης του παρόντος κανονισμού ισχύουν όσα αναφέρονται στον κανονισμό προσωπικού σε συνδυασμό με το Π.Δ. 50/2-3-01 (ΦΕΚ 39 Α'): «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», όπως ισχύει κάθε φορά.

##### **Άρθρο 7**

##### **Διευθυντικά στελέχη**

Με τον όρο «Διευθυντικά στελέχη» νοούνται:

1. Ο Διευθυντής της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Κάσου, και
2. Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων αυτής, ως πρόσωπα που έχουν ιδιαίτερες ικανότητες και απολαμβάνουν της εμπιστοσύνης της επιχείρησης.

Τα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου αν και συνδέονται με την

επιχείρηση με σχέση εξαρτημένης εργασίας, δεν εντάσσονται στο προσωπικό του προηγούμενου άρθρου, η δε διαδικασία πρόσληψής τους καθορίζεται στον κανονισμό προσωπικού της επιχείρησης.

## **Άρθρο 8**

### **Έκτακτο προσωπικό**

Η επιχείρηση μπορεί να χρησιμοποιεί και έκτακτο προσωπικό για να καλύπτει έκτακτες ή περιοδικές ανάγκες της. Η πρόσληψη θα γίνεται με τη νόμιμη διαδικασία. Οι ειδικότητες, τα προσόντα και ο αριθμός του έκτακτου προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι ακριβείς θέσεις εργασίας καθώς και ο αριθμός του προσωπικού αυτού δεν προσδιορίζονται από τον παρόντα κανονισμό. Στην περίπτωση που η απασχόλησή του είναι δύο μήνες ανά έτος η διαδικασία αυτή γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζει ο Ν. 2738/1999 σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα όσα ορίζει ο Ν. 2190/94 άρθρα 18,21.

Επίσης η επιχείρηση μπορεί να εντάσσεται σε προγράμματα χρηματοδοτήσεων του ΟΑΕΔ (ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόγραμμα χρηματοδότησης). Σε αυτή την περίπτωση ακολουθούνται οι διαδικασίες, οι όροι και οι προϋποθέσεις των προγραμμάτων αυτών χωρίς όμως να καταστρατηγούνται οι κανόνες δημόσιας τάξης που ισχύουν σχετικά με την πρόσληψη προσωπικού. Και η διαδικασία αυτή γίνεται με τα όσα ορίζει ο Ν. 2738/1999.

## **Άρθρο 9**

### **Πρόσληψη - Συμβάσεις έργου**

Η πρόσληψη του προσωπικού γίνεται με βάση τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του Ν. 2190/94 όπως ισχύει σήμερα.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης η επιχείρηση μπορεί να συνάπτει συμβάσεις έργου οι οποίες πρέπει να ολοκληρωθούν σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με συγκεκριμένη αμοιβή. Οι συμβάσεις αυτές αποβλέπουν στο αποτέλεσμα του αναληφθέντος έργου και όχι στο πρόσωπο ή στη σχέση εργασίας με την οποία συνδέεται αυτό, για την επίτευξη συγκεκριμένου έργου.

Οι συμβάσεις έργου στην περίπτωση που υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία υπόκεινται στους περιορισμούς του Π.Δ. 164/2004 σε διαφορετική περίπτωση ισχύουν τα όσα ορίζει ο νόμος.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εργαζομένων και της επιχείρησης διέπονται από τους κανόνες που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ !**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 10**

##### **Εφαρμογή διατάξεων**

Εκτός των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, εφαρμόζονται τόσο οι διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όσο και οι διατάξεις νόμων ή διαταγμάτων ή υπουργικών αποφάσεων, που ρυθμίζουν σχετικά θέματα.

#### **Άρθρο 11**

##### **Τροποποίηση κανονισμού**

Η τροποποίηση, συμπλήρωση ή αντικατάσταση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού γίνεται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Δήμου Κάσου, που εγκρίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Κάσου.

<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	Διευθυντής	Πτυχίο ΑΕΙ με εμπειρία σε θέματα Διοίκησης – Οργάνωσης - ΟΤΑ	1	ΠΕ
Γραμματεία Δ.Σ & Γ.Δ	Διοικητικό Στέλεχος	Γραμματέας Διεύθυνσης	1	ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ,ΙΕΚ
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Υπεύθυνος Γραφείου	Ειδικός σε θέματα Διοίκησης	1	ΤΕ, ΔΕ
Λογιστήριο	Υπεύθυνος	Οικονομικά θέματα και Λογιστικά συστήματα	1	ΠΕ, ΤΕ
	Γενικών καθηκόντων	Εκδηλώσεις	1 +.. (Ο.Χ.)	
<b>ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>	Καθηγητές τμημάτων	Γνώσεις Μουσικής αντίστοιχου οργάνου ή θεωρίας (Ωρομίσθιοι)	.. (Ο.Χ.)	ΤΕ, ΔΕ

<b>ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</b> Γραφείο συνεργασίας και Μαζικού Αθλητισμού	Γυμναστές	Διάφορες Ειδικότητες Σωματικής Αγωγής (Ωρομίσθιοι)	.. (Ο.Χ.)	ΤΕΦΑΑ
<b>ΥΓΕΙΑ &amp; ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ</b>	Προϊστάμενος Τμήματος	Κοινωνικός Λειτουργός / Ψυχολόγος	.. (Ο.Χ.)	ΠΕ, ΤΕ
<b>Μονάδες «Βοήθεια στο Σπίτι»,</b>	Υπεύθυνος Τμήματος	Νοσοκόμοι	1 (Ο.Χ.)	ΤΕ, ΔΕ
	Στελέχη	Φυσικοθεραπευτής/τρια	1 (Ο.Χ.)	ΤΕ
		Οικιακοί Βοηθοί	1 (Ο.Χ.)	ΥΕ
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>5+.. (Ο.Χ.)</b>	

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε το Σώμα να αποφασίσει σχετικά με την έγκριση του κανονισμού.

Το Δ.Σ. μετά από διαλογική συζήτηση, αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου της ΚΟΔΕΔΗΚ και είδε τον συνταχθέντα κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών της Επιχείρησης,

#### Αποφασίζει :

- 1.- Εγκρίνει τον συνταχθέντα από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚΟΔΕΔΗΚ Κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών όπως αυτός αναφέρεται στην εισήγηση της Προέδρου της Επιχείρησης
- 2.- Η απόφαση πάρθηκε μειοψηφούντων των Δημοτικών Συμβούλων κ.κ. Εμμανουήλ Μανούσου και Ιωάννη Νικολάου, οι οποίοι δήλωσαν ότι καταψηφίζουν τον κανονισμό εσωτερικών υπηρεσιών της ΚΟΔΕΔΗΚ, διότι δεν τηρήθηκαν οι υπό του Νόμου προβλεπόμενες διαδικασίες από την σύγκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης έως την σύνταξη του κανονισμού.

Η απόφαση πήρε α.α. 61/2012.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
υπ:Ι. ΑΣΠΡΑΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ  
υπ: Η. ΓΑΛΑΝΑΚΗΣ  
υπ: Μ. ΦΡΑΓΚΟΥΛΗ  
υπ: Γ. ΚΟΥΡΙΑΝΤΑΚΗΣ  
υπ: Μ. ΙΕΡΟΜΟΝΑΧΟΣ  
υπ: Μ. ΜΑΛΑΝΔΡΗΣ  
υπ: Κ.Μ.ΜΗΝΑΣ  
υπ: ΕΜΜ. ΣΟΦΙΛΛΑΣ  
υπ: ΕΜΜ. ΜΑΝΟΥΣΟΣ  
υπ: Ι.Ν.ΝΙΚΟΛΑΟΥ  
υπ: ΕΥΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
υπ:Δ.Ε.ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ

Ο ΕΙΔ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
υπ : Β.ΒΙΝΤΙΑΔΗΣ



ΣΩΣΤΟ ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΑΠΟ  
ΤΟ ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΣΟΥ

Ο ΕΙΔ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ Γ. ΒΙΝΤΙΑΔΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΕΜΜ.ΕΡΩΤΟΚΡΙΤΟΣ