

ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Αθήνα, 20 / 05 / 2013
Αρ. Πρωτ.: 602/5/28044

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

στο πλαίσιο του Έργου με τίτλο: «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου» το οποίο χρηματοδοτείται με εθνικούς πόρους για τις θέσεις:

(α) ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ και ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ στους Δήμους
υλοποίησης του έργου
και

(β) ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Κ.Δ.Β.Μ. στους Δήμους υλοποίησης του έργου

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (Ν.Π.Ι.Δ., εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού) στο πλαίσιο του Έργου «Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου» που υλοποιείται από εθνικούς πόρους, έχοντας υπόψη τις α) με αρ. Πρωτ. 9250/26-9-12/ΑΔΑ:Β4ΘΤ9-ΕΧ3 απόφαση της Γ.Γ.Δ.Β.Μ. β) τη με αρ. πρωτ. 673/35/15-11-12/ΑΔΑ:Β4ΣΚ46ΨΖΣΠ-ΨΟΗ απόφαση Δ.Σ ΙΝΕΔΙΒΙΜ γ) με αρ. πρωτ. 918/31-10-12 Προδιαγραφές υλοποίησης του έργου Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου και δ) τη με αρ. πρωτ. 1081/57/15-5-13/ΑΔΑ:ΒΕΝ246ΨΖΣΠ-Α2Ω απόφαση Δ.Σ., απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου για:

(α) Υπεύθυνους Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας στα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης.

(β) Υπεύθυνους Οργάνωσης Κ.Δ.Β.Μ.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Οι αρμοδιότητες των Υπευθύνων εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας, ενδεικτικά, είναι:

- Υποστήριξη για την ανάπτυξη των προτάσεων των Δήμων για συμμετοχή στα εθνικά προγράμματα
- Υποστήριξη του Δήμου για την ανάπτυξη προτάσεων για τα τοπικά προγράμματα
- Ένταξη εκπαιδευτών σε τμήματα μάθησης, καθοδήγηση – εποπτεία εκπαιδευτών

- Προγραμματισμός και ανάπτυξη εκπαιδευτικού έργου και σχεδιασμού και καθορισμός αναλυτικού χρονοδιαγράμματος τμημάτων μάθησης
- Ευθύνη διενέργειας και συντονισμού διαδικασίας αυτοαξιολόγησης σε επίπεδο Δήμου
- Προώθηση και διασφάλιση ποιοτικών δεδομένων των δομών και της εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Συνεργασία και συμμετοχή στις διαδικασίες τοπικής επικοινωνιακής προβολής
- Συμμετοχή σε διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης

Οι αρμοδιότητες των **Υπευθύνων Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας** για τα e-ΚΔΒΜ θα είναι αντίστοιχες με αυτές των Υπευθύνων Εκπαίδευσης των **Κ.Δ.Β.Μ**

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα καθώς και τα παραδοτέα των Υπευθύνων Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας θα περιγράφονται στη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια, το μέγιστο, από την υπογραφή της και έως τη λήξη του φυσικού αντικειμένου του έργου δηλ. την 30^η/06/2015. Οι συμβάσεις θα υπογραφούν και θα έχουν ισχύ αφού προηγουμένως υπογραφεί η προγραμματική σύμβαση και λειτουργήσουν τα Κ.Δ.Β.Μ. στους αντίστοιχους Δήμους υλοποίησης έργου της προκήρυξης.

Οι **Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας** θα ενταχθούν με βάση το σύνολο των μορίων τους σε πίνακες ταξινομημένους ανά Δήμο και ειδικότητα και θα επιλέγονται σύμφωνα με την κατάταξή τους προκειμένου να καλύψουν τις ανάγκες που θα προκύψουν στον αντίστοιχο Δήμο.

Δήμοι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
ΑΓΡΑΦΩΝ
ΑΜΦΙΚΛΕΙΑΣ – ΕΛΑΤΕΙΑΣ
ΔΕΛΦΩΝ
ΔΙΡΦΥΩΝ-ΜΕΣΣΑΠΙΩΝ
ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΩΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ
ΔΟΜΟΚΟΥ
ΔΩΡΙΔΟΣ
ΕΡΕΤΡΙΑΣ
ΘΗΒΑΙΩΝ
ΙΣΤΙΑΙΑΣ – ΑΙΔΗΨΟΥ
ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ
ΚΑΡΥΣΤΟΥ
ΚΥΜΗΣ

ΛΑΜΙΕΩΝ
ΛΕΒΑΔΕΩΝ
ΛΟΚΡΩΝ
ΜΑΚΡΑΚΩΜΗΣ
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ
ΜΩΛΟΥ – ΑΓ. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ
ΟΡΧΟΜΕΝΟΥ
ΣΚΥΡΟΥ
ΣΤΥΛΙΔΟΣ
ΤΑΝΑΓΡΑΣ
ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
Δήμοι της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
ΑΜΟΡΓΟΥ
ΑΝΑΦΗΣ (e-ΚΔΒΜ)
ΑΝΔΡΟΥ
ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ (e-ΚΔΒΜ)
ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ (e-ΚΔΒΜ)
ΘΗΡΑΣ
ΙΗΤΩΝ
ΚΑΛΥΜΝΟΥ
ΚΑΡΠΑΘΟΥ
ΚΑΣΟΥ (e-ΚΔΒΜ)
ΚΕΑΣ
ΚΙΜΩΛΟΥ(e-ΚΔΒΜ)
ΚΥΘΝΟΥ(e-ΚΔΒΜ)
ΚΩ
ΛΕΙΨΩΝ (e-ΚΔΒΜ)
ΛΕΡΟΥ
ΜΕΓΙΣΤΗΣ(e-ΚΔΒΜ)
ΜΗΛΟΥ
ΜΥΚΟΝΟΥ
ΝΑΞΟΥ – ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΝΙΣΥΡΟΥ(e-ΚΔΒΜ)
ΠΑΡΟΥ
ΠΑΤΜΟΥ

ΡΟΔΟΥ
ΣΕΡΙΦΟΥ(e-ΚΔΒΜ)
ΣΙΚΙΝΟΥ(e-ΚΔΒΜ)
ΣΙΦΝΟΥ
ΣΥΜΗΣ
ΣΥΡΟΥ – ΕΡΜΟΥΠΟΛΗΣ
ΤΗΛΟΥ (e-ΚΔΒΜ)
ΤΗΝΟΥ
ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ (e-ΚΔΒΜ)
ΧΑΛΚΗΣ (e-ΚΔΒΜ)

Το αντικείμενο εργασίας των **Υπεύθυνων Οργάνωσης Κ.Δ.Β.Μ.**, ενδεικτικά, είναι:

- ✦ Η τήρηση πλήρους και ενημερωμένου αρχείου των φακέλων που έχουν σχέση με τις δραστηριότητες του Κ.Δ.Β.Μ. (ενδεικτικά η συγκέντρωση και επεξεργασία αιτήσεων εκπαιδευομένων, η ένταξη επιλεγέντων εκπαιδευομένων σε τμήματα μάθησης, η διάθεση των εκπαιδευτικών υλικών, η καταχώρηση δεδομένων στην τηλεματική δικτύωση των δομών, η συλλογή, οργάνωση και προετοιμασία παραστατικών δαπανών κ.ά.)
- ✦ Η διεκπεραίωση αλληλογραφίας, χαρακτηρισμός, διανομή και αρχειοθέτηση των σχετικών εγγράφων που αφορούν στις δραστηριότητες του Κ.Δ.Β.Μ.

Τα ειδικά και αναλυτικά καθήκοντα και τα παραδοτέα των Υπευθύνων Οργάνωσης Κ.Δ.Β.Μ. θα περιγράφονται στη σχετική σύμβαση.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια, το μέγιστο, από την υπογραφή της και έως την λήξη του φυσικού αντικειμένου του έργου δηλ. την 30/06/2015.

Οι **Υπεύθυνοι Οργάνωσης Κ.Δ.Β.Μ.** θα ενταχθούν με βάση το σύνολο των μορίων τους σε πίνακες ταξινομημένους ανά Δήμο και ειδικότητα και θα επιλέγονται σύμφωνα με την κατάταξή τους προκειμένου να καλύψουν τις ανάγκες που θα προκύψουν στον αντίστοιχο Δήμο.

Δήμοι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
ΔΕΛΦΩΝ
ΘΗΒΑΙΩΝ
ΚΥΜΗΣ

ΛΑΜΙΕΩΝ
ΛΕΒΑΔΕΩΝ
ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ
Δήμοι της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου
ΚΩ
ΡΟΔΟΥ

ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι:

1. Α.Π.Υ. (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)
2. Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα 1.500,00 € (άρθρο 26 Ν. 1882/1990, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/1999, όπως ισχύουν) και
3. Ασφαλιστική ενημερότητα από το Ι.Κ.Α. Εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τις 3.000,00 € (άρθρο 2 παρ. 5 Ν. 2556/1997 και 8 παρ. 5 Α.Ν. 1846/1951, σε συνδυασμό με την Υ.Α. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων Φ/21/116/2000, όπως ισχύουν).

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

- α) Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να συνάψει σύμβαση έργου ως μέλος ομάδας έργου ή περιφερειακό στέλεχος στο ίδιο ή σε άλλο έργο.
- β) Το ίδιο πρόσωπο δεν δύναται να συνάψει σύμβαση έργου σε δύο θέσεις στο πλαίσιο του ίδιου έργου.
- γ) Το ίδιο πρόσωπο δύναται να συνάψει σύμβαση έργου σε περισσότερα έργα ως εκπαιδευτής, εφόσον δεν εμπίπτει στην περίπτωση β).

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι Υπεύθυνοι Εκπαίδευσης, Ανάπτυξης και Διασφάλισης Ποιότητας στα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης και οι Υπεύθυνοι Οργάνωσης Κ.Δ.Β.Μ. θα επιλεγούν μέσω μοριοδότησης, δηλαδή, θα ενταχθούν, με βάση το σύνολο των μορίων τους, σε πίνακες και θα επιλεγούν σύμφωνα με την κατάταξή τους προκειμένου να καλύψουν τις προβλεπόμενες θέσεις.

Πίνακας Μοριοδότησης:

**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΔΒΜ**

Α. ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
Β. ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
<i>Γνώση τουλάχιστον επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου από πιστοποιημένους φορείς σύμφωνα με το ΑΣΕΠ</i>	
Γ. ΑΝΕΡΓΙΑ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		40
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 35 μόρια)	35	
1.1.1. ΠΤΥΧΙΟ	5	
Πτυχίο Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής (κατεύθυνση Συνεχιζόμενη Εκπαίδευσης) Παν. Μακεδονίας και Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής Παν. Πελοποννήσου	5	
1.1.2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	30	
α. Μεταπτυχιακό συναφές με την Εκπαίδευση Ενηλίκων, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων, Διασφάλιση Ποιότητας στην Εκπαίδευση	20	
β. Μεταπτυχιακό μη συναφές	5	
γ. Διδακτορικό συναφές την Εκπαίδευση Ενηλίκων, Συνεχιζόμενη Εκπαίδευση, Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων, Διασφάλιση Ποιότητας στην Εκπαίδευση	30	
δ. Διδακτορικό μη συναφές	10	
Μεταπτυχιακοί τίτλοι (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται-		
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	5	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης και επιμόρφωσης σε θέματα αποκλειστικά: 1. Εκπαίδευσης Ενηλίκων σχετικά με σχεδιασμό και οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, συντονισμό και αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου 2. Εκπαίδευσης ενηλίκων, διοίκησης εκπαιδευτικών μονάδων, διασφάλισης ποιότητας στην εκπαίδευση 0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 5 μόρια ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών	5	

2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		40
Εμπειρία σχετική με το σχεδιασμό και οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων (Κ.Π.Σ. – Ε.Σ.Π.Α.), συντονισμό υλοποίησης εκπαιδευτικής διαδικασίας σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων 0,50 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 35 μόρια	40	
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		5
Ξένη γλώσσα σύμφωνα με την, από ΑΣΕΠ, προβλεπόμενη πιστοποίηση		
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2	
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3	
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5	
Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα		
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		15
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ		
Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 15μήνες Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	15	
ΣΥΝΟΛΟ		100
5.. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής:		
Μέλη Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%,		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10%		
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%		

Για να απασχοληθεί δεύτερος Υπεύθυνος Εκπαίδευσης Κ.Δ.Β.Μ. στους Δήμους με πληθυσμό άνω των 50.000 κατοίκων θα πρέπει ο Δήμος να έχει ενεργοποιήσει το 50% των τμημάτων που έχει επιλέξει προς υλοποίηση στην πρώτη εκπαιδευτική χρονιά.

**Πίνακας Μοριοδότησης:
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Κ.Δ.Β.Μ.**

A. ΤΙΤΛΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ <i>Γνώση τουλάχιστον επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και εφαρμογών διαδικτύου, από πιστοποιημένους φορείς σύμφωνα με το ΑΣΕΠ</i>	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ
Γ. ΑΝΕΡΓΙΑ Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ , η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ

1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		30
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	10	
ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10	
<i>Πτυχιακοί τίτλοι πέραν του ενός δεν μοριοδοτούνται</i>		
1.2. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ	20	
Από δημόσιους φορείς ή ιδιωτικούς φορείς εξειδικευμένους στην εκπαίδευση ενηλίκων σε αντικείμενα που σχετίζονται με την οργάνωση και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων		
0,50 μόρια ανά 25ωρο, με συνυπολογιζόμενα στο μέγιστο έως 20 μόρια ΔΕΝ μοριοδοτείται επιμόρφωση διάρκειας μικρότερης των 15 ωρών		
2. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ		50
Επαγγελματική εμπειρία σχετική με διοίκηση και οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων 0,25 μόρια ανά μήνα πλήρους απασχόλησης με μέγιστο αριθμό μορίων τα 35 μόρια		
3. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ		5
Ξένη γλώσσα σύμφωνα με την, από ΑΣΕΠ, προβλεπόμενη πιστοποίηση		
Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2	
Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3	
Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	5	
<i>Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο και για μία μόνο γλώσσα</i>		
4. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ		15
4.1. ΑΝΕΡΓΙΑ		
Μοριοδοτείται από την πιστοποιημένη έναρξή της με μία (1) μονάδα ανά μήνα συνεχούς ανεργίας και μέχρι 15μήνες		
Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, σύμφωνα με το ΑΣΕΠ		
ΣΥΝΟΛΟ		100
5.2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΙΑ Ή ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ		
Σε υποψήφιους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά προστίθενται μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της βαθμολογίας που θα συγκεντρώσουν ως εξής:		
Μέλη Τρίτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα) 5%,		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα) 10%		
Μέλη Πολύτεκνων Οικογενειών (γονείς και τέκνα) 20%		

Οι ενδιαφερόμενοι επιτρέπεται να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο θέση (Α) ή (Β) σε ένα και μόνο προκηρυσσόμενο Δήμο επιλογής τους. Η επιλογή περισσότερων θέσεων ή/και Δήμων αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται υποχρεωτικά σε ηλεκτρονική μορφή και υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την

αίτηση – δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Η αίτηση θα διατίθεται από την ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (www.inedivim.gr), όπου και θα υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://sde.ideke.edu.gr>

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω (ηλεκτρονική) μορφή ή που αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή με fax, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Προθεσμία ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων: από Δευτέρα 27-05-2013 έως και Παρασκευή 7-06-2013 και ώρα 15:00.

Τα μόρια θα υπολογιστούν **αυτόματα** από το ηλεκτρονικό σύστημα, με βάση την αίτηση / δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης με το περιεχόμενο των φακέλων των δικαιολογητικών. **Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.**

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, κατά βαθμό πτυχίου, οι κάτοχοι πτυχίου. Αν υπάρξει ισοβαθμία και μετά τα προαναφερθέντα, θα προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της εργασιακής εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, αφού υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση, να **καταθέσουν τα δικαιολογητικά εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης A4**, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μέχρι και την Παρασκευή 14-06-2013 στη διεύθυνση :

**Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης,
Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη,
111 43 Αθήνα.**

*Γενική Διεύθυνση Δραστηριοτήτων και Τεχνικών Έργων
Τμήμα Τεχνικής Στήριξης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων*
**Για την υπ' αριθμ. Πρωτ. 602/5/28044/20-5-2013 Πρόσκληση
για τη θέση :**

(α) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ και ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου» στο Δήμο.....

ή

(β) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Κ.Δ.Β.Μ. ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου» στο Δήμο.....

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής αιτήσεων, **ως τελική ημερομηνία λήψης από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. λογίζεται η ημερομηνία που θα φέρει ο φάκελος της αποστολής**, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση ή την ένσταση του υποψηφίου.

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα φέρει **απαραίτητα υπογεγραμμένη εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης**.

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο υποψήφιος **δεν μπορεί να εκτυπώσει την ηλεκτρονική αίτηση, θα υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα καταγράφει τον **αριθμό πρωτοκόλλου** που θα του έχει αποδώσει το ηλεκτρονικό σύστημα κατά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησής του.

Ο φάκελος θα εμπεριέχει **νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα ή αντίγραφα πρωτοτύπων** που συνοδεύονται **με υπεύθυνη δήλωση** των:

1) τίτλων σπουδών και άλλων προσόντων (πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ, μεταπτυχιακό, διδακτορικό, τίτλο ξένης γλώσσας, αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Η/Υ κλπ), τοποθετημένα σύμφωνα με τη σειρά των κριτηρίων του παραπάνω αναλυτικού πίνακα μοριοδότησης.

Δηλώνονται τίτλοι σπουδών που ήδη έχουν αποκτηθεί και δεν είναι σε διαδικασία εξέλιξης. Σε περιπτώσεις εκκρεμότητας ορκωμοσίας για την απόκτηση τίτλου σπουδών **απαιτείται** σχετική βεβαίωση της Γραμματείας της σχολής του υποψηφίου περί ολοκλήρωσης σπουδών.

Σε περίπτωση πτυχίων εξωτερικού απαιτείται η αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας, από ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ. Ως δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατίθενται επικυρωμένα αντίγραφα, τόσο της αναγνώρισης όσο και του πρωτότυπου τίτλου σπουδών από το Πανεπιστήμιο του εξωτερικού.

Στην κατηγορία μεταπτυχιακών σπουδών μοριοδοτούνται μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης – εξειδίκευσης και όχι κύκλοι μεταπτυχιακής επιμόρφωσης.

2) αποδεικτικών επιμόρφωσης. Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει **να αναφέρεται** με σαφήνεια ο Επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η **διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση **δεν μοριοδοτείται**.

Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.

Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου, **δεν λαμβάνεται υπόψη**.

Στις περιπτώσεις που στα κριτήρια μοριοδότησης προσδιορίζεται προαπαιτούμενος ελάχιστος χρόνος επιμόρφωσης δεν λαμβάνεται υπόψη επιμόρφωση μικρότερης διάρκειας από την οριζόμενη, καθώς και επιμόρφωση που παρέχεται στο πλαίσιο μεμονωμένων ημερίδων, διημερίδων, ημερήσιων σεμιναρίων.

ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

3) αποδεικτικών – βεβαιώσεων επαγγελματικής εμπειρίας. Η επαγγελματική εμπειρία προσμετράται και μοριοδοτείται αποκλειστικά σε ΜΗΝΕΣ ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ. Στα αντίστοιχα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια ο Φορέας Απασχόλησης (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, καθώς και ο προσδιορισμός της ως πλήρους ή μερικής, ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναγωγής σε πλήρη απασχόληση. Σε αντίθετη περίπτωση η επαγγελματική εμπειρία δεν μοριοδοτείται.

ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση μηνών απασχόλησης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

Για την πιστοποίηση της επαγγελματικής εμπειρίας σε οποιονδήποτε εργοδότη, δημόσιου ή ιδιωτικού φορέα, **ως δικαιολογητικά** θα πρέπει να περιλαμβάνονται αποκλειστικά βεβαιώσεις εργοδότη, οι οποίες συνοδεύονται υποχρεωτικά από: Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών, συμβάσεις και βεβαιώσεις ασφαλιστικών φορέων ή ενάρξεις και λήξεις Επιτηδεύματος από την Εφορία, που επιβεβαιώνουν ανάλογα και πλήρως την δηλούμενη εμπειρία.

4) αποδεικτικών ανεργίας, πολυτεκνίας, τριτεκνίας ή μονογονεϊκής οικογένειας. Η ανεργία αποδεικνύεται με **πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ**, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. **Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.**

Μετά την αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης και των αντίστοιχων δικαιολογητικών, θα αναρτηθούν **στην ιστοσελίδα www.inedivim.gr** και στα γραφεία του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πίνακες κατάταξης των υποψηφίων ταξινομημένοι ανά ειδικότητα όπου θα αναγράφονται για κάθε υποψήφιο τα μόρια που έλαβε **α) σύμφωνα με την αίτησή του, και β) μετά τη διαδικασία αντιπαραβολής (διοικητική επαλήθευση)**. Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Επί των προσωρινών πινάκων, οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες.

Πιο συγκεκριμένα, **δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.**

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, στην διεύθυνση:

Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης, Αχαρνών 417 & Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα,
Κεντρική Γραμματεία - 3ος Όροφος, για τη με αρ. πρωτ. 602/5/28044/20-5-2013 υπόψη
της Επιτροπής Ενστάσεων για τη θέση:

(α) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ και ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς
Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου»

ή

(β) ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ Κ.Δ.Β.Μ. ΣΤΟΥΣ ΔΗΜΟΥΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΜΕ
ΤΙΤΛΟ: «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης Δήμων Στερεάς Ελλάδας & Νοτίου Αιγαίου»

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή
ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι
και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία
μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται,
με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής των ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης
λογίζεται από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος,
μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας
της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής
Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, **το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.** θα παρέχει δυνατότητα
πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να
ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφο αίτηση,
τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

Το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης **δεν αναλαμβάνει** δέσμευση ως προς τη
σύναψη σύμβασης για λόγους που σχετίζονται με την πορεία ανάπτυξης του φυσικού
αντικειμένου του Έργου.

Πληροφορίες στα τηλέφωνα: 213 131 1501, 213 131 1503, 213 131 1505

Ο Πρόεδρος Δ.Σ./Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
Φίλιππος Λέντζας